

Regulamin Okręgowego Sądu Lekarskiego Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

Załącznik do uchwały OZL z dnia 4 listopada 2006 r.

Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zakres i tryb funkcjonowania Okręgowego Sądu Lekarskiego Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, powołanego na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o izbach lekarskich (DzU Nr 30, poz. 158 z późn. zm.).

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 17 maja 1989 r. o izbach lekarskich (DzU Nr 30, poz. 158 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 września 1990 w sprawie postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej lekarzy (DzU Nr 69, poz. 406),
- 3) kpk – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (DzU Nr 89 poz. 555 z późn. zm.),
- 4) Sąd – Okręgowy Sąd Lekarski WIL,
- 5) przewodniczący Sądu – Przewodniczącego Okręgowego Sądu Lekarskiego WIL,
- 6) skład orzekający – wyznaczony skład sędziów Okręgowego Sądu Lekarskiego WIL rozpoznający sprawę,
- 7) przewodniczący składu orzekającego – członka składu orzekającego wyznaczonego przez przewodniczącego Sądu, kierującego rozprawą i czuwającego nad jej prawidłowym i sprawnym przebiegiem,
- 8) lekarz, którego dotyczy postępowanie – lekarza, w sprawie którego prowadzone jest postępowanie wyjaśniające,
- 9) obwiniony lekarz – lekarza, przeciwko któremu został sporządzony wniosek o ukaranie lub wydane zostało nieprawomocne orzeczenie,
- 10) pokrzywdzony – osobę fizyczną, prawną lub inną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której dobro zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone działaniem lub zaniechaniem lekarza i która wniosła skargę do rzecznika odpowiedzialności zawodowej.

§3

1. Właściwość miejscową i rzeczową określają stosowne przepisy prawne.
2. Siedzibą Sądu jest m. Poznań.

Organizacja sądu

§4

1. Przewodniczący Sądu kieruje pracą Sądu oraz reprezentuje Sąd na zewnątrz.
2. Przewodniczący Sądu lub wskazany przez niego zastępca ma prawo brać udział w posiedzeniach Okręgowej Rady Lekarskiej i jej prezydium.
3. Przewodniczący Sądu sporządza i przedstawia Okręgowemu Zjazdowi Lekarzy roczne i kadencyjne sprawozdania oraz przedstawia Okręgowej Radzie Lekarskiej, w okresie przed Okręgowym Zjazdem Lekarzy, roczny plan budżetu OSL.
4. Przewodniczący Sądu podejmuje czynności mające na celu sprawne funkcjonowanie Sądu, a w szczególności:
 - 1) zaznajamia się z każdą sprawą wpływającą do Sądu i wyznacza terminy posiedzeń,
 - 2) ustala składy orzekające oraz wyznacza przewodniczących tych składów,
 - 3) stwierdza prawomocność orzeczeń i wydaje stosowne zarządzenia dla ich wykonania,
 - 4) dba o merytoryczne przygotowanie członków Sądu do pracy w składach orzekających,
 - 5) zwołuje narady w celach szkoleniowych i dla omówienia spraw organizacyjnych,
 - 6) zwołuje zebranie organu w celu podjęcia uchwały w sprawie ustalenia kandydatów do tego organu następnej kadencji,
 - 7) odpowiada na pisma wpływające do Sądu oraz sygnuje pisma wychodzące,
 - 8) nadzoruje organizację i pracę biura Sądu,
 - 9) czuwa nad prawidłową i terminową pracą Sądu.
5. Polecenia przewodniczącego Sądu wydane w zakresie funkcjonowania Sądu są dla członków Sądu oraz dla pracowników biura Sądu bezwzględnie obowiązujące.
6. Wielkopolska Izba Lekarska jest dla pracowników biura Sądu pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy.
7. Przewodniczący Okręgowej Rady Lekarskiej w imieniu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników biura Sądu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przewodniczący Sądu jest przełożonym pracowników biura Sądu, jest uprawniony do ustalania ich zakresu zadań i obowiązków oraz wnioskowania w sprawach nagród i kar określonych w kodeksie pracy. Przewodniczący ORL WIL może upoważnić przewodniczącego OSL w ramach własnych kompetencji do wykonywania innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowni-

ków zatrudnionych w biurze Sądu.

9. W czasie nieobecności przewodniczącego Sądu jego czynności wykonuje wskazany przez niego zastępca przewodniczącego Sądu.

§5

1. Członkowie Sądu oraz pracownicy biura Sądu są obowiązani do wykonywania czynności bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem obowiązujących terminów, sprawnie i dokładnie, w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań Sądu.
2. Podczas wykonywania zadań obowiązują zasady poufności i zachowania tajemnicy służbowej określone właściwymi przepisami.

§6

1. Lokal, w którym odbywają się rozprawy, powinien spełniać wymogi niezbędne dla zachowania powagi Sądu. Powinny w nim być wydzielone miejsca dla składu orzekającego, rzecznika odpowiedzialności zawodowej, obwinionego lekarza i jego obrońców, a także miejsca dla świadków i innych uczestników postępowania.
2. Członkowie składu orzekającego zobowiązani są dbać o zachowanie powagi Sądu.

Zasady procesowe

§7

1. Członkowie Sądu są niezawisli i w zakresie orzekania podlegają jedynie przepisom prawa i obowiązującym zasadom etyki lekarskiej.
2. Członkowie Sądu orzekają na podstawie swojego przekonania, opartego na swobodnej ocenie całokształtu materiału dowodowego zebranego w sprawie, uwzględniając okoliczności zarówno na korzyść, jak i na niekorzyść obwinionego lekarza.

§8

Sąd, a w jego imieniu skład orzekający, czuwa, aby w toku postępowania jego uczestnicy nie ponieśli szkody z powodu nieznamoścności przepisów prawa i w tym celu udziela im niezbędnych informacji i wyjaśnień.

§9

1. Rozprawa przed Sądem jest jawna dla członków samorządu lekarskiego, chyba że zachodzi przewidziany przepisami kodeksu postępowania karnego przypadek uzasadniający wyłączenie jawności.
2. W razie wyłączenia jawności mogą być obecne na rozprawie, oprócz osób biorących udział w postępowaniu, po dwie osoby wskazane przez rzecznika odpowiedzialności zawodowej i obwinionego lekarza.
3. Jeżeli w procesie jest kilku obwinionych lekarzy, każdy z nich może żądać pozostawienia na sali rozpraw po jednej wskazanej osobie.

§10

1. Sąd orzeka w trzyosobowym składzie orzekającym, składającym się z przewodniczącego składu i dwóch członków.
2. W składzie orzekającym może uczestniczyć dodatkowo, bez prawa głosu, jeden z członków Sądu wyznaczony w charakterze sędziego rezerwowego. Sędzia ten na kolejnej rozprawie dotyczącej tej samej sprawy może być powołany w skład zespołu orzekającego w miejsce nieobecnego członka zespołu, o ile uczestniczył we wcześniejszych rozprawach.

§11

W przypadku ponownego rozpoznawania sprawy do składu orzekającego nie wyznacza się członków Sądu, którzy poprzednio brali w niej udział.

§12

1. Obwiniony lekarz w każdym stadium postępowania może ustanowić swojego obrońcę lub obrońców spośród lekarzy i adwokatów. Obwiniony lekarz może mieć równocześnie nie więcej niż trzech obrońców. Obrońcą obwinionego lekarza nie może być członek sądu lekarskiego ani rzecznik odpowiedzialności zawodowej.
2. Pełnomocnictwo do obrony może być udzielone na piśmie lub ustnie przez złożenie oświadczenia do protokołu na rozprawie.
3. W przypadku gdy obwiniony lekarz nie ma obrońcy z wyboru, Sąd, a poza rozprawą przewodniczący Sądu, wyznacza obrońcę z urzędu, jeżeli:
 - 1) zachodzi uzasadniona wątpliwość co do poczytalności lekarza, którego dotyczy postępowanie,
 - 2) postępowanie toczy się po śmierci lekarza, którego dotyczy postępowanie,
 - 3) na wniosek obwinionego w innych uzasadnionych przypadkach.

§13

Udzielanie do wglądu akt sprawy, dokonywanie z nich odpisów, kserokopii bądź wypisów, wymaga zgody przewodniczącego Sądu lub – po wyznaczeniu składu orzekającego Sądu – zgody przewodniczącego tego składu.

§14

Rozprawy i posiedzenia Sądu powinna cechować punktualność ich rozpoczę-



kania oraz dbałość o takie ich prowadzenie, które pozwoli uniknąć odrzucania bądź przerywania bez istotnej przyczyny. Przy wyznaczaniu terminu rozpoczęcia rozprawy lub posiedzenia Sądu należy uwzględnić czas dojazdu osób zamieszkałych.

Przygotowanie do rozprawy w I instancji

§15

- Po otrzymaniu wniosku o ukaranie przewodniczący Sądu kieruje sprawę do rozpoznania na rozprawie i wydaje stosowne zarządzenia przygotowujące rozprawę, chyba że uzna, iż zachodzą podstawy do umorzenia postępowania lub jego zawieszenia albo że należy uzupełnić postępowanie wyjaśniające; w takim przypadku kieruje sprawę na posiedzenie niejawnego Sądu.
- Na posiedzeniu niejawnym Sąd wydaje postanowienie:
 - o umorzeniu postępowania,
 - o zawieszeniu postępowania,
 - o przekazaniu sprawy rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego albo
 - o skierowaniu sprawy do rozpoznania na rozprawie wobec niestwierdzenia podstaw do wydania postanowień, o których mowa w pkt 1–3.
- Postanowienie Sądu o przekazaniu sprawy rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego powinno wskazywać, w jakim kierunku ma nastąpić uzupełnienie postępowania wyjaśniającego oraz określać termin zakończenia tego postępowania, nie dłuższy niż trzy miesiące.
- Odpis postanowienia Sądu o umorzeniu postępowania, zawieszeniu postępowania lub skierowaniu sprawy do uzupełnienia postępowania wyjaśniającego doręcza się stronom, a odpis postanowienia o umorzeniu postępowania – również pokrzywdzonemu.
- Na postanowienia Sądu, o których mowa w ust. 3 pkt 1–3, stronom przysługuje zażalenie; pokrzywdzonemu prawo wniesienia zażalenia przysługuje tylko od postanowienia Sądu o umorzeniu postępowania.

Ogólne zasady przygotowania rozprawy

§16

- Jeżeli wniosek o ukaranie odpowiada warunkom formalnym i sprawa podlega skierowaniu na rozprawę, przewodniczący Sądu zarządza doręczenie odpisu wniosku o ukaranie obwinionemu lekarzowi i wyznacza skład orzekający.
- Na wypadek gdyby rozpoznanie sprawy przez skład orzekający, ustalony przez przewodniczącego Sądu, stało się niemożliwe, można dodatkowo wyznaczyć jednego z członków Sądu jako sędziego rezerwowego.
- Zarządzając doręczenie obwinionemu lekarzowi odpisu wniosku o ukaranie, przewodniczący Sądu wzywa go jednocześnie do złożenia wniosków dowodowych w terminie 7 dni od daty doręczenia mu odpisu wniosku o ukaranie, a nadto poucza go o prawie wniesienia w tym terminie pisemnej odpowiedzi na wniosek o ukaranie.

§17

Oskarżycielem przed Sądem jest właściwy okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej lub jego zastępca.

§18

- W ramach czynności przygotowujących rozprawę przewodniczący Sądu sprawdza, czy w aktach znajduje się informacja o karalności zawodowej obwinionego lekarza. Jeżeli informacja o karalności nie znajduje się w aktach załączonych do wniosku o ukaranie, występuje z zapytaniem do Naczelnej Rady Lekarskiej.
- Pisemna informacja o karalności obwinionego lekarza powinna być dołączona do akt sprawy przed terminem rozprawy. W przypadku nieotrzymania tego dokumentu informacja o karalności obwinionego lekarza może być uzyskana telefonicznie. O treści uzyskanej informacji należy sporządzić notatkę zawierającą również wskazanie osoby, która informacji udzieliła oraz osoby, która informację odebrała.

§19

- Pomiędzy terminem doręczenia obwinionemu lekarzowi wniosku o ukaranie a terminem rozprawy powinno upłynąć co najmniej 14 dni. W razie niezachowania tego terminu obwiniony lekarz lub jego obrońca może żądać odroczenia rozprawy.
- Wraz z wyznaczeniem terminu rozprawy przewodniczący Sądu albo przewodniczący składu orzekającego zarządza wezwanie na rozprawę świadków i biegłych oraz przedstawienie innych dowodów wskazanych we wniosku o ukaranie, a także w innych uzasadnionych wnioskach zgłoszonych przez strony.
- W zawiadomieniu stron o rozprawie wymienia się wyznaczony skład orzekający oraz wskazuje osobę sędziego rezerwowego, jeśli sędzia rezerwowi został wyznaczony.

§20

- Członek składu orzekającego podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli zachodzi choćby jedna z przyczyn, które stosownie do przepisów art. 40 kpk wyłączają sędziego od udziału w sprawie z mocy prawa.
- Poza przyczynami, o których mowa w ust. 1, członek składu orzekającego podlega wyłączeniu, jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności przy rozpoznawaniu sprawy.

- Ponadto obwiniony lekarz ma prawo wnioskować o wyłączenie jednego wskazanego przez siebie członka składu orzekającego.
- Jeżeli członek składu orzekającego uznaje, że zachodzi przyczyna wyłączająca go z mocy prawa, wyłącza się od udziału w sprawie, składając oświadczenie na piśmie do akt; na jego miejsce do sprawy wstępuje inny sędzia – członek Sądu, wyznaczony przez przewodniczącego Sądu.
- Wyłączenie członka składu orzekającego następuje na żądanie tego członka albo na żądanie lub wniosku strony.
- Wniosek o wyłączenie członka składu orzekającego może być zgłoszony w terminie 7 dni od daty otrzymania przez stronę zawiadomienia o terminie rozprawy.
- Jeżeli przyczyna uzasadniająca wyłączenie członka składu orzekającego stała się stronie wiadoma po upływie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o terminie rozprawy, termin zgłoszenia wniosku o wyłączenie upływa najpóźniej w chwili rozpoczęcia rozprawy przed Sądem, chyba że przyczyna ta powstała lub stała się stronie wiadoma dopiero po rozpoczęciu rozprawy.
- Jeżeli po wystaniu zawiadomienia o terminie rozprawy nastąpiła zmiana składu orzekającego, termin określony w ust. 6 biegnie od chwili dowiedzenia się o tym fakcie przez stronę, z tym że wniosek o wyłączenie w tym przypadku może być złożony najpóźniej w chwili rozpoczęcia rozprawy, chyba że przyczyna wyłączenia powstała lub stała się stronie wiadoma po rozpoczęciu rozprawy. Postanowienia niniejszego nie stosuje się w przypadku, gdy zmiana składu orzekającego polega jedynie na zastąpieniu jednego z członków składu orzekającego innym członkiem Sądu, wyznaczonym na sędziego rezerwowego.
- O wyłączeniu orzeka skład orzekający, przed którym prowadzona jest rozprawa, z wyłączeniem członka składu orzekającego, którego wniosek o wyłączenie dotyczy.

§21

- Udział rzecznika odpowiedzialności zawodowej w rozprawie jest obowiązkowy.
- Nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego lekarza lub jego obrońcy na rozprawie nie stanowi przeszkody do rozpoznania sprawy, chyba że Sąd uzna ich obecność za konieczną.

§22

Przewodniczący Sądu czuwa, aby członkowie składu orzekającego mieli możliwość zaznajomienia się z aktami sprawy przed rozprawą; ze względu na zawziętość sprawy lub z innych ważnych powodów może też zarządzić naradę wstępną składu orzekającego, jeżeli uzna, że może ona przyczynić się do usprawnienia postępowania, a zwłaszcza do należytego przygotowania i organizacji rozprawy.

§23

- Przewodniczący składu orzekającego kieruje rozprawą i czuwa nad jej prawidłowym i sprawnym przebiegiem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bacząc, aby zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy. W tym celu skład orzekający może dopuszczać z urzędu wszelkie dowody, jeśli uzna, że są potrzebne do uzupełnienia materiału dowodowego zebranego w sprawie. W szczególności sąd może wzywać i przesłuchiwać świadków i biegłych.
- Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący składu orzekającego i protokolant.
- Przewodniczący składu orzekającego umożliwia stronom swobodne wypowiedzenie się co do każdej kwestii podlegającej rozstrzygnięciu.
- Jeżeli w jakiegokolwiek kwestii jedna ze stron zabiera głos, prawo głosu przysługuje również drugiej stronie. Obrońcy i obwinionemu lekarzowi przysługuje głos ostatni.
- Przewodniczący składu orzekającego powinien udzielać uczestnikom rozprawy niezbędnych informacji i wyjaśnień co do przysługujących im uprawnień.
- Strona, na której wniosek świadek został dopuszczony, zadaje pytania przed ewentualnymi pytaniami strony przeciwnej. Zasadę tę stosuje się także do pytań zadawanych biegłemu.
- Przy przesłuchaniu świadka na sali rozpraw nie powinni być obecni świadkowie, którzy jeszcze nie zostali przesłuchani.

Przebieg rozprawy

§24

- Wszystkie osoby obecne na sali rozpraw powstają z miejsc, gdy skład orzekający wchodzi na salę rozpraw lub ją opuszcza, a także w czasie odbierania przyrzeczenia i ogłaszania orzeczenia kończącego postępowanie.
- Skład orzekający powstaje z miejsc w czasie odbierania przyrzeczenia od świadków i biegłych.
- Wstaje również każda osoba, do której przewodniczący lub członek składu orzekającego się zwraca lub która do Sądu przemawia, chyba, że przewodniczący składu orzekającego zwolni ją od tego obowiązku.

§25

- Przed rozpoczęciem rozprawy przewodniczący składu orzekającego sprawdza, czy wszyscy wezwani na rozprawę stawili się oraz czy nie ma przeszkód do rozpoznania sprawy.
- Po sprawdzeniu obecności przewodniczący składu orzekającego zarządza



opuszczenie sali rozpraw przez świadków. Biegli pozostają na sali, jeżeli przewodniczący składu orzekającego nie zarządzi inaczej.

3. Skład orzekający odracza rozprawę w przypadkach:
 - 1) niestawiennictwa rzecznika odpowiedzialności zawodowej,
 - 2) usprawiedliwionego niestawiennictwa obwinionego lekarza lub jego obrońcy,
 - 3) niestawiennictwa obwinionego lekarza, którego obecność na rozprawie uznał za konieczną,
 - 4) niestawiennictwa obwinionego lekarza lub jego obrońcy ustanowionego w sprawie, któremu zawiadomienie o rozprawie nie zostało doręczone lub brak jest dowodu doręczenia tego zawiadomienia.
4. Skład orzekający może odroczyć rozprawę w przypadku niestawiennictwa świadka lub biegłego albo z innych ważnych przyczyn.

§26

1. Świadkowie zamieszkali poza siedzibą Sądu mogą być przesłuchiwani w trybie pomocy prawnej przez właściwe miejscowo Okręgowe Sądy Lekarskie.
2. Świadkowie, którzy nie mogą stawić się na rozprawę w Sądzie z powodu choroby, kalectwa lub innej niedającej się pokonać przeszkody, mogą być przesłuchani w miejscu ich pobytu. Skład orzekający zleca w tych przypadkach przesłuchanie świadka wyznaczonemu członkowi składu orzekającego. Strony mają prawo brać udział w tej czynności.

§27

Rozprawę odroczoną prowadzi się w dalszym ciągu, chyba że skład orzekający uległ zmianie.

§28

1. Przewód sądowy rozpoczyna się od odczytania przez rzecznika odpowiedzialności zawodowej wniosku o ukaranie obwinionego lekarza.
2. Odstąpienie rzecznika odpowiedzialności zawodowej od oskarżenia i cofnięcie wniosku o ukaranie nie wiąże Sądu.

§29

1. Po odczytaniu wniosku o ukaranie przewodniczący składu orzekającego poucza obwinionego lekarza o prawie składania wyjaśnień, odmowy wyjaśnień lub odpowiedzi na pytania, po czym pyta go, czy przyznaje się do zarzucanego mu czynu oraz czy chce złożyć wyjaśnienia i jakie.
2. Jeżeli obwiniony odmawia wyjaśnień lub wyjaśnienia wyraźnie odmiennie niż poprzednio albo oświadcza, że pewnych okoliczności nie pamięta, wolno na rozprawie odczytywać tylko w odpowiednim zakresie protokoły jego wyjaśnień złożonych poprzednio w charakterze obwinionego w tej lub innej sprawie w postępowaniu wyjaśniającym albo przed sądem.
3. Po odczytaniu protokołu przewodniczący składu orzekającego zwraca się do obwinionego o wypowiedzenie się co do jego treści i o wyjaśnienie zachodzących sprzeczności.
4. Po wysłuchaniu obwinionego przewodniczący składu orzekającego poucza go o prawie zadawania pytań osobom przesłuchiwanym oraz składania wyjaśnień co do każdego dowodu.

§30

1. Dowody przeprowadza się na wniosek stron lub z urzędu.
2. O przyjęciu wniosku dowodowego rozstrzyga przewodniczący składu orzekającego.
3. We wniosku dowodowym należy podać oznaczenie dowodu oraz okoliczności, które mają być udowodnione. Można też określić sposób przeprowadzenia dowodu.
4. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodów. To samo dotyczy faktów znanych Sądowi z urzędu; należy jednakże zwrócić na nie uwagę stron. Nie wyłącza to dowodu przeciwnego.
5. Wniosek dowodowy podlega oddaleniu, jeżeli:
 - 1) przeprowadzenie wnioskowanego dowodu jest niedopuszczalne,
 - 2) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy,
 - 3) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności,
 - 4) dowodu nie da się przeprowadzić.
6. Nie można oddalić wniosku dowodowego na tej podstawie, że dotychczasowe dowody wykazały przeciwieństwo tego, co wnioskodawca zamierza udowodnić.
7. Oddalenie wniosku dowodowego następuje w formie postanowienia składu orzekającego.
8. Oddalenie wniosku dowodowego nie stoi na przeszkodzie późniejszemu dopuszczeniu wnioskowanego dowodu, chociażby nie ujawniły się nowe okoliczności.
9. Od zarządzeń i postanowień przewodniczącego składu orzekającego wydanych na rozprawie przysługuje niezwłoczne odwołanie się do składu orzekającego.
10. Dowody na poparcie oskarżenia, zawartego we wniosku o ukaranie, powinny być w miarę możliwości przeprowadzane przed dowodami służącymi do obrony.

§31

1. Przed rozpoczęciem przesłuchania świadka przewodniczący składu orzekającego uprzedza go o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i odbiera od niego przyrzeczenie treści następującej: „Świadomy znaczenia moich słów i odpowiedzialności przed prawem przyrzekam uroczyście, że będę mówił/a szczerą prawdę, niczego nie ukrywając z tego, co mi jest wiadome”.
2. Skład orzekający może odstąpić od odebrania przyrzeczenia od świadka, jeżeli obecne na rozprawie strony nie sprzeciwiają się temu.
3. Przesłuchanie rozpoczyna się od zapytania świadka o imię, nazwisko, wiek, zajęcie, miejsce zamieszkania, karalność za fałszywe zeznanie oraz o stosunek do stron.
4. Świadka należy uprzedzić o prawie odmowy zeznań w przypadku:
 - 1) jeśli jest osobą najbliższą dla obwinionego lekarza,
 - 2) jeśli świadek jest obwiniony w innej toczącej się sprawie o współudział w przewinieniu objętym postępowaniem w sprawie będącej przedmiotem rozprawy, na którą został wezwany.
5. Można zwołać od złożenia zeznania lub udzielenia odpowiedzi na pytania świadka pozostającego z obwinionym lekarzem w szczególnie bliskim stosunku osobistym, jeżeli świadek ten o to zwolnienie wnosi.
6. Świadek może uchylić się od odpowiedzi na pytanie, jeżeli udzielenie odpowiedzi mogłoby narazić jego lub osobę dla niego najbliższą na odpowiedzialność za przestępstwo, wykroczenie lub przewinienie zawodowe.

§32

Jeżeli świadek uprawniony do odmowy złożenia zeznania albo zwolniony od tego na podstawie określonej w §31 ust. 4–7 Regulaminu oświadczy, nie później niż przed rozpoczęciem pierwszego zeznania na rozprawie przed sądem, że chce z tego prawa skorzystać, poprzednio złożone przez tego świadka zeznanie nie może służyć za dowód w sprawie ani być odtwarzane.

§33

Świadkowi przesłuchiwanemu należy umożliwić swobodne wypowiedzenie się w granicach określonych celem, dla którego został wezwany, a dopiero następnie można zadawać mu pytania zmierzające do uzupełnienia jego zeznania lub kontroli wypowiedzi.

§34

Jeżeli istnieje wątpliwość co do stanu psychicznego świadka, jego stanu rozwoju umysłowego, zdolności postrzegania lub odtwarzania przez niego spostrzeżeń, skład orzekający może zarządzić przesłuchiwanie świadka z udziałem biegłego lekarza lub biegłego psychologa, a świadek nie może się temu sprzeciwić.

§35

Jeżeli stwierdzenie okoliczności mających istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy wymaga wiadomości specjalnych, skład orzekający zasięga opinii biegłego lub biegłych.

§36

O dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego skład orzekający wydaje postanowienie, w którym należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko i specjalność biegłego lub biegłych, a w wypadku opinii instytucji, w razie potrzeby, specjalność i kwalifikacje osób, które powinny wziąć udział w przeprowadzeniu ekspertyzy,
- 2) przedmiot i zakres ekspertyzy ze sformułowaniem, w miarę potrzeby, pytań szczegółowych,
- 3) termin dostarczenia opinii Sądowi.

§37

1. Nie może być biegłym:
 - 1) osoba najbliższa dla obwinionego lekarza,
 - 2) osoba pozostająca z obwinionym lekarzem w szczególnie bliskim stosunku osobistym, jeżeli osoba taka wnosi o zwolnienie jej od wydania opinii,
 - 3) osoba, do której odnoszą się przyczyny wyłączenia, wymienione w art. 40 §1 pkt 1, 3 i 5 kpk,
 - 4) osoba powołana w sprawie w charakterze świadka lub która była świadkiem czynu będącego przedmiotem wniosku o ukaranie obwinionego lekarza.
2. Jeżeli ujawnią się przyczyny wyłączenia biegłego, wymienione w ust. 1, wydana przez niego opinia nie stanowi dowodu, a na miejsce biegłego wyłączonego powołuje się innego biegłego.
3. Jeżeli ujawnią się powody osłabiające zaufanie do wiedzy lub bezstronności biegłego albo inne ważne powody, powołuje się innego biegłego.

§38

W miarę potrzeby udostępnia się biegłemu akta sprawy i wzywa go do udziału w przeprowadzeniu dowodów.

§39

1. W zależności od decyzji składu orzekającego biegły składa opinię ustnie lub na piśmie.



- Opinia biegłego powinna zawierać w szczególności sprawozdanie z przeprowadzonych czynności i spostrzeżeń oraz oparte na nich wnioski.
- Jeżeli opinia jest niepełna lub niejasna albo gdy zachodzi sprzeczność w samej opinii lub między różnymi opiniami wydanymi przez biegłych w tej samej sprawie, można wezwać ponownie tych samych biegłych dla uzupełnienia wydanych opinii lub wyjaśnienia istniejących sprzeczności lub wątpliwości albo można powołać innych biegłych.

§40

- Wolno odczytywać na rozprawie wszelkie protokoły przesłuchania świadków i obwinionego lekarza oraz inne dokumenty, gdy bezpośrednie przeprowadzenie dowodu jest utrudnione, a wszystkie obecne na rozprawie strony wyrażają na to zgodę.
- Materiały sprawy za zgodą stron mogą być bez odczytania uznane za materiał dowodowy.

§41

- Skład orzekający może zwrócić sprawę rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej do uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, jeżeli w toku rozprawy ujawnią się istotne braki tego postępowania, a ich usunięcie przez skład orzekający uniemożliwiłoby wydanie prawidłowego orzeczenia w rozsądnym terminie.
- Przekazując sprawę rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej, skład orzekający wskazuje kierunek uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, a w razie potrzeby także odpowiednie czynności, jakie należy przedsięwziąć.

§42

- Jeżeli na podstawie okoliczności, które wyszły na jaw w toku rozprawy, rzecznik odpowiedzialności zawodowej zarzucił obwinionemu lekarzowi inne przewinienie zawodowe, oprócz objętego wnioskiem o ukaranie, skład orzekający może – za zgodą obwinionego lekarza – rozpoznać nowy zarzut na tej samej rozprawie, chyba że zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego co do tego dodatkowego zarzutu postawionego przez rzecznika odpowiedzialności zawodowej.
- W razie odroczenia rozprawy z powodu, o którym mowa w ust. 1, rzecznik odpowiedzialności zawodowej wnosi nowy lub dodatkowy wniosek o ukaranie.

§43

- Skład orzekający może z ważnych powodów zarządzić przerwę w rozprawie na okres nie dłuższy niż 21 dni.
- Zarządzając przerwę w rozprawie, przewodniczący składu orzekającego oznacza jednocześnie czas i miejsce dalszego ciągu rozprawy. Osoby obecne na rozprawie przerwanej obowiązane są stawić się w nowym terminie rozprawy bez dodatkowego wezwania.
- Rozprawę przerwana prowadzi się po przerwie w dalszym ciągu, a od początku tylko wówczas, jeżeli skład orzekający uległ zmianie albo uznane to zostanie za konieczne.
- W razie przekroczenia terminu przerwy rozprawę uważa się za odroczoną.
- Skład orzekający może rozprawę odroczyć, gdy zarządzenie przerwy nie byłoby wystarczające.

§44

Po przeprowadzeniu dowodów dopuszczonych w sprawie przewodniczący składu orzekającego zapytuje strony, czy wnoszą o uzupełnienie postępowania dowodowego i ewentualnie jakie dalsze dowody zgłaszają, a w razie odpowiedzi przeczącej – zamyka przewód sądowy.

§45

- Po zamknięciu przewodu sądowego przewodniczący składu orzekającego udziela głosu stronom i obrońcy, jeśli w sprawie występuje.
- Głos zabierają w następującej kolejności: rzecznik odpowiedzialności zawodowej, obrońca obwinionego lekarza i obwiniony lekarz.
- Jeżeli rzecznik odpowiedzialności zawodowej ponownie zabiera głos, należy również udzielić głosu obrońcy i obwinionemu lekarzowi.

§46

- Po wysłuchaniu stron przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę i skład orzekający niezwłocznie przystępuje do narady.
- Przebieg narady i głosowania nad orzeczeniem jest tajny. W naradzie i głosowaniu uczestniczą jedynie członkowie składu orzekającego. Protokolat rozprawy przy naradzie i głosowaniu nie może być obecny.

§47

- Podstawę orzeczenia może stanowić tylko całościowy obraz okoliczności ujawnionych w toku rozprawy.
- Orzeczenie zapada większością głosów składu orzekającego.
- Jeżeli zdania składu orzekającego tak się podzielą, że żadne z nich nie uzyska większości, zdanie najmniej korzystne dla obwinionego lekarza przyłącza się do zdania najbardziej do niego zbliżonego aż do uzyskania większości.
- Członek składu orzekającego, który głosował przeciwko uznaniu obwinionego

lekarza za winnego, może wstrzymać się od głosowania nad wymiarem kary; wówczas jego głos przyłącza się do zdania najprzychylniejszego dla obwinionego lekarza.

- W przypadku uznania obwinionego lekarza winnym zarzucanego mu przewinienia lub przewinień za każde z tych przewinień skład orzekający może orzec następujące kary:
 - upomnienia,
 - nagany,
 - zawieszenia prawa wykonywania zawodu lekarza na okres od sześciu miesięcy do trzech lat,
 - pozbawienia prawa wykonywania zawodu lekarza.
- Wymiar kary się według uznania składu orzekającego, biorąc pod uwagę stopień winy, naruszenie zasad etyki i deontologii zawodowej, naruszenie przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza, skutki czynu oraz zachowanie się obwinionego lekarza przed popełnieniem przewinienia zawodowego i po jego popełnieniu.

§48

- W sprawie zawitej albo z innych ważnych powodów skład orzekający może odroczyć wydanie orzeczenia na czas nieprzekraczający siedmiu dni.
- W postanowieniu o odroczeniu wydania orzeczenia należy wskazać czas i miejsce jego ogłoszenia.

§49

- W razie jednoczesnego ukarania za kilka przewinień zawodowych kary wymierza się za poszczególne przewinienia zawodowe, a następnie wymierza się karę łączną za wszystkie przewinienia.
- Przy orzekaniu kary łącznej stosuje się następujące zasady:
 - w przypadku orzeczenia kar upomnienia i nagany wymierza się karę łączną nagany,
 - karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu lekarza nie wyłącza orzeczenia kary upomnienia lub nagany,
 - przy orzeczeniu za kilka przewinień kar zawieszenia prawa wykonywania zawodu lekarza karę łączną wymierza się w granicach od najwyższej z kar wymierzonych za poszczególne przewinienia do ich sumy, nieprzekraczającej jednakże okresu 3 lat,
 - przy orzeczeniu za kilka przewinień karach rodzajowo różnych i kary pozbawienia prawa wykonywania zawodu lekarza wymierza się karę łączną pozbawienia prawa wykonywania zawodu lekarza.

§50

- Orzeczenie podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego, nie wyłączając przegłosowanego.
- Podpisując orzeczenie, członek składu orzekającego ma prawo uczynić wzmiankę o zgłoszeniu przez siebie zdania odrębnego (*votum separatum*).
- Członek składu orzekającego, który zgłosił zdanie odrębne, treść i uzasadnienie tego zdania sporządza na piśmie i w zamkniętej kopercie dołącza do akt sprawy. Zgłoszenie zdania odrębnego podaje się do wiadomości przy ogłoszeniu orzeczenia, jednakże treści tego zdania nie ujawnia się.

§51

- Każde orzeczenie Sądu, kończące postępowanie w instancji, powinno zawierać:
 - oznaczenie Sądu oraz wskazanie imion i nazwisk sędziów – członków składu orzekającego, który orzeczenie wydał, rzecznika odpowiedzialności zawodowej i protokolanta,
 - datę oraz miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia,
 - imię i nazwisko oraz dane osobowe określające tożsamość obwinionego lekarza,
 - opis zarzucanego przewinienia zawodowego,
 - rozstrzygnięcie Sądu: uniewinnienie, umorzenie postępowania, ewentualnie uznanie obwinionego lekarza winnym zarzucanego mu przewinienia zawodowego,
 - postanowienie o kosztach postępowania.
- Orzeczenie uznające obwinionego lekarza winnym popełnienia zarzucanego mu przewinienia zawodowego powinno ponadto zawierać:
 - dokładne określenie przewinienia zawodowego przypisanego obwinionemu lekarzowi ze wskazaniem naruszonego przepisu Kodeksu Etyki Lekarskiej lub przepisu o wykonywaniu zawodu lekarza,
 - określenie kary wymierzonej obwinionemu lekarzowi za popełnienie przypisanego mu przewinienia zawodowego,
 - postanowienie o obciążeniu obwinionego lekarza obowiązkiem zwrotu kosztów postępowania na rzecz właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej lub o zwolnieniu go od zwrotu kosztów postępowania w całości lub w określonej części, jeśli Sąd uzna, że poniesienie tych kosztów byłoby dla ukaranego lekarza lub jego rodziny zbyt uciążliwe.
- W przypadku uniewinnienia obwinionego lekarza lub umorzenia postępowania koszty postępowania ponosi Skarb Państwa.
- Orzekając w stosunku do obwinionego lekarza karę zawieszenia prawa wykonywania zawodu lekarza lub karę pozbawienia prawa wykonywania zawodu lekarza, Sąd może również postanowić o tymczasowym zawieszeniu tego lekarza w czynnościach zawodowych.



5. Postanowienie o tymczasowym zawieszeniu w czynnościach zawodowych Sąd może wydać z urzędu lub na wniosek rzecznika odpowiedzialności zawodowej.
6. Postanowienie Sądu o tymczasowym zawieszeniu obwinionego lekarza w czynnościach zawodowych jest natychmiast wykonalne.

§52

1. Po podpisaniu orzeczenia przewodniczący składu orzekającego ogłasza je stronom, przytaczając ustnie najważniejsze motywy tego orzeczenia.
2. Zgłoszenie zdania odrębnego podaje się do wiadomości stron z zastrzeżeniem § 50 ust. 3, a jeżeli członek składu orzekającego, który zgłosił zdanie odrębne, wyraził zgodę – także jego nazwisko.

§53

1. Skład orzekający z urzędu uzasadnia na piśmie orzeczenia, od których przysługuje środek odwoławczy.
2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać:
 - 1) wskazanie, jakie fakty skład orzekający uznał za udowodnione lub nieudowodnione, na jakich w tej mierze oparł się dowodach i dlaczego nie uznał dowodów przeciwnych,
 - 2) wyjaśnienie podstawy prawnej orzeczenia,
 - 3) przytoczenie okoliczności, które skład orzekający miał na względzie przy wymiarze kary.
3. Uzasadnienie orzeczenia podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego, którzy wydali orzeczenie, nie wyłączając członka składu orzekającego, który został przegłosowany. Uzasadnienie orzeczenia powinno być sporządzone na piśmie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia.
4. Odpisy orzeczeń i postanowień Sądu, od których przysługuje środek odwoławczy, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o przysługujących środkach odwoławczych, terminach i trybie ich wniesienia, doręcza się stronom i pokrzywdzonemu oraz obrońcy obwinionego lekarza, jeżeli w sprawie został ustanowiony.
5. Pokrzywdzonego poucza się przy tym, że prawo odwołania się od orzeczenia, kończącego postępowanie w Sądzie pierwszej instancji, przysługuje mu tylko w części dotyczącej winy obwinionego lekarza.

§54

Orzeczenia i postanowienia Sądu uprawomocniają się z upływem terminów przewidzianych do złożenia przez uprawnionego środka odwoławczego.

Koszty postępowania**§55**

Do kosztów postępowania przed Sądem należą:

- 1) koszty doręczenia wezwań i innych pism związanych z postępowaniem przed Sądem,
- 2) należności rzecznika odpowiedzialności zawodowej i członków Sądu związane z postępowaniem w tym Sądzie, a w szczególności zwrot utraconych zarobków i kosztów przejazdów,
- 3) należności świadków z tytułu zwrotu utraconych zarobków i kosztów przejazdów,
- 4) należności biegłych za wydane opinie.

§56

1. Egzekucja kosztów postępowania przed Sądem należy do właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej, na rzecz której koszty te zostały zasądzone.
2. Należności świadków i biegłych uczestniczących w postępowaniu przed Naczelnym Sądem Lekarskim wypłaca Naczelna Izba Lekarska.

Odwołania od orzeczeń**§57**

1. Prawo do wniesienia odwołania od orzeczeń i postanowień kończących postępowanie przed Sądem przysługuje:
 - 1) obwinionemu lekarzowi,
 - 2) rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej,
 - 3) pokrzywdzonemu – od orzeczenia uniewinniającego.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni i biegnie od daty orzeczenia lub postanowienia wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o terminie i trybie wniesienia odwołania.

Wykonywanie prawomocnych orzeczeń**§58**

Prawomocność orzeczenia kończącego postępowanie w Sądzie stwierdza przewodniczący Sądu i wydaje zarządzenia niezbędne do wszczęcia postępowania wykonawczego przez właściwe organy i instytucje.

§59

1. Okręgowy Sąd Lekarski przesyła najpóźniej w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się orzeczenia jego odpisy:
 - 1) właściwej Okręgowej Radzie Lekarskiej,
 - 2) Ministrowi Zdrowia,

- 3) właściwemu wojewodzie,
- 4) prezesowi Naczelnej Rady Lekarskiej.

§60

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia kary zawieszenia prawa wykonywania zawodu lekarza ustala zarządzeniem Przewodniczący Okręgowej Rady Lekarskiej w ciągu 14 dni po otrzymaniu odpisu prawomocnego orzeczenia.
2. Zarządzenie przesyła się:
 - 1) ukaranemu lekarzowi,
 - 2) właściwemu wojewodzie,
 - 3) pracodawcy ostatnio zatrudniającemu ukaranego lekarza.

§61

Z chwilą zatarcia kary przewodniczący ORL WIL zarządza wykreślenie wzmianki o ukaraniu oraz usunięcie z akt osobowych dokumentów dotyczących ukarania.

Wznowienie postępowania**§62**

1. O wznowieniu postępowania, zakończonego prawomocnym orzeczeniem, orzeka postanowieniem Sąd, który wydał orzeczenie kończące postępowanie w sprawie, z wyłączeniem sędziów, którzy brali udział w wydaniu orzeczenia kończącego postępowanie.
2. Postępowanie wznowia się w przypadkach, jeżeli:
 - 1) w związku z postępowaniem przed Sądem dopuszczono się przestępstwa, które zostało udowodnione, a istnieje uzasadniona podstawa do przyjęcia, że mogło to mieć wpływ na treść orzeczenia; dopuszczenie się przestępstwa musi być ustalone prawomocnym wyrokiem sądowym, chyba że orzeczenie takie nie może zapaść z powodu przyczyn wymienionych w art. 17 §1 pkt 3–11 lub art. 22 kpk,
 - 2) po wydaniu orzeczenia ujawniły się nowe fakty lub dowody, nieznanne przedtem Sądowi, a wskazujące na to, że ukarany lekarz nie popełnił przypisanego mu czynu albo czyn jego nie stanowił przewinienia podlegającego odpowiedzialności zawodowej przed sądami lekarskimi lub nie podlegał karze.

§63

1. Wznowienie postępowania może nastąpić na wniosek strony bądź z urzędu.
2. Wniosek o wznowienie postępowania na korzyść ukaranego lekarza, w razie jego śmierci, może złożyć jego krewny w linii prostej, przysposabiający lub osoba przysposobiona.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie pochodzi od rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w imieniu osób, o których mowa w ust. 1 i 2, powinien być sporządzony i podpisany przez adwokata.

Czynności biura Sądu**§64**

Do czynności biura Sądu należą w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru spraw wpływających do Sądu (repertorium) wg następującego schematu: l.p. (nadana sygnatura), data wpływu, nazwisko i imię obwinionego lekarza, adres obwinionego lekarza, krótka treść przypisanego czynu, data orzeczenia, kara wymierzona w I instancji, kto odwołał się i data odwołania, data przestania akt do II instancji, data otrzymania akt z II instancji, data orzeczenia II instancji i kara wymierzona, data prawomocności orzeczenia, wykonanie orzeczenia, uwagi,
- 2) redagowanie i techniczne przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma wpływające do Sądu,
- 3) przyjmowanie interesantów w godzinach ustalonych przez przewodniczącego Sądu, w tym:
 - a) udostępnianie do wglądu za zgodą przewodniczącego Sądu lub przewodniczącego składu orzekającego akt sprawy obwinionym lekarzom, ich obrońcom, pokrzywdzonym;
 - b) załatwianie spraw wynikających z kontaktu z ww.;
- 4) techniczne przygotowywanie posiedzeń niejawnych Sądu;
- 5) techniczne przygotowywanie rozpraw;
- 6) protokolowanie na rozprawie;
- 7) przepisywanie rękopisów uzasadnień napisanych przez przewodniczących składów orzekających;
- 8) przygotowanie korespondencji do członków OSL i stron (dziennik korespondencyjny, pocztowa książka nadawcza, przesyłki za potwierdzeniem odbioru);
- 9) naliczanie kosztów postępowania;
- 10) przygotowanie akt sprawy do wysyłki do NSL; prowadzenie właściwej dokumentacji odwoławczej;
- 11) prowadzenie statystyki Sądu;
- 12) organizacja i techniczne przygotowanie szkoleń dla członków Sądu;
- 13) wykonywanie innych poleceń przewodniczącego Sądu.

§65

W przypadku wypożyczenia akt sprawy uprawnionym członkom Sądu i instytucjom wydanie akt powinno być kwitowane przez odbiorcę, a ponadto we właściwym rejestrze należy dokonać adnotacji o wypożyczeniu akt.



§66

1. Dla każdej sprawy z chwilą wpisania jej do rejestru zakłada się odrębne akta opatrzone sygnaturą.
2. Akta należy prowadzić chronologicznie. Karty akt powinny być ponumerowane i trwale połączone.
3. W przypadku przekroczenia 200 stron akt zakłada się kolejny tom.
4. Dokumenty procesowe nie mogą być przechowywane poza aktami.

§67

1. Dla spraw połączonych do wspólnego rozpoznania prowadzi się jedną teczkę z aktami pod sygnaturą wyznaczoną przez Sąd w postanowieniu o połączeniu spraw.
2. W przypadku wyłączenia ze sprawy jej części do odrębnego postępowania dla sprawy wyłączonej zakłada się odrębną teczkę i wpisuje się do rejestru pod nową sygnaturą.

§68

1. Po przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania przez OSŁ w I instancji, podjęciu zawieszono postępowania w sprawie lub wznowieniu postępowania należy wpisać sprawę do rejestru pod nowy numer.
2. W wypadku wpisania sprawy pod nowy numer należy podać numer poprzedni wraz z datą wpisu pierwotnego, podobnie należy postąpić z uprzednim wpisem.

§69

1. O wydaniu poszczególnych dokumentów z akt sprawy decyduje przewodniczący Sądu.

2. O wydaniu z akt sprawy dokumentów należy w odpowiednim miejscu uczynić adnotację, podając imię i nazwisko uprawnionego odbiorcy.
3. O fakcie wydania określonego dokumentu z akt sprawy zamieszcza się, w miejsce wydanego dokumentu, informację o dacie wydania i danych osobowych osoby, której dokument ten został wydany wraz z pokwitowaniem otrzymania tego dokumentu przez tę osobę.

Postanowienia końcowe**§70**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących przedmiotu działania i trybu postępowania w Sądzie, stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o izbach lekarskich (DzU nr 30, poz. 158 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (DzU Nr 69, poz. 555 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 września 1990 r. w sprawie postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej lekarzy (DzU nr 69, poz. 406).

Zjazd przyjął także Regulamin Działania Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej i Okręgowej Komisji Rewizyjnej. Oba dokumenty do wglądu w sekretariacie WIL.

